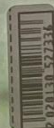
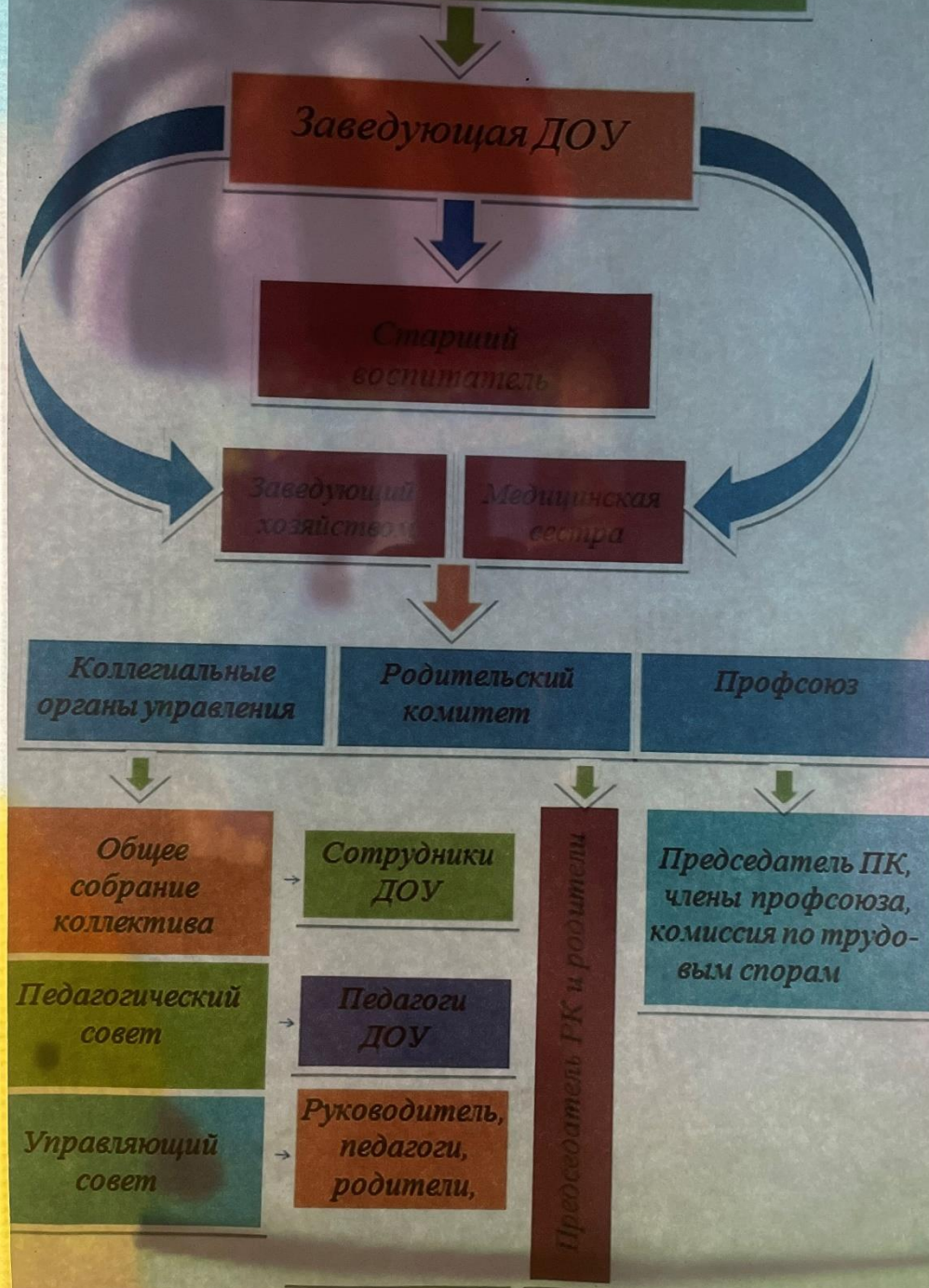
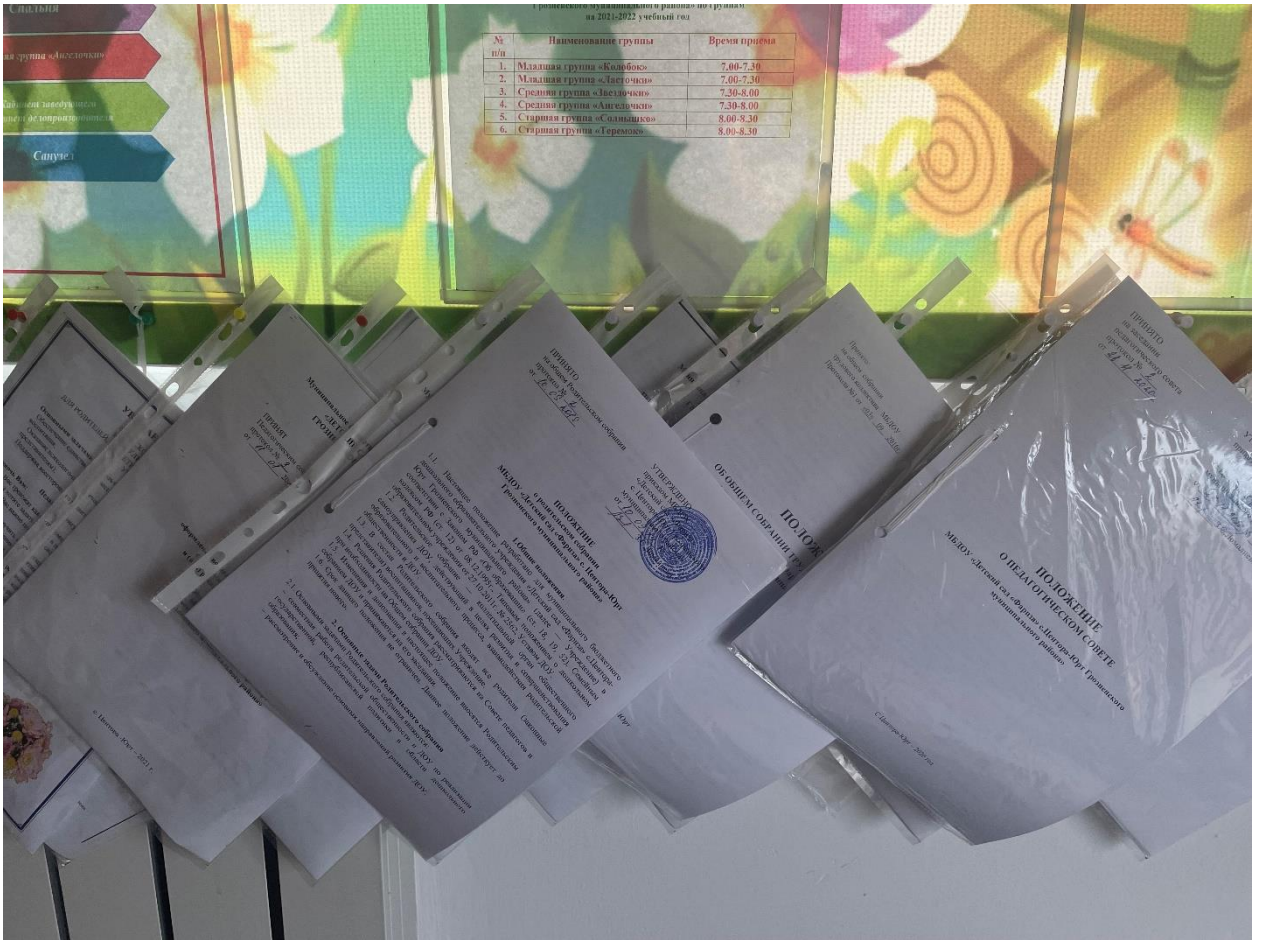


Приложение
к Отчету исполнения плана по
устранению недостатков, выявленных в
ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Фариза»
с. Центора-Юрт Грозненского
муниципального района» за 2022 год

**Документы (основания) устранения недостатков по разделу
I. Открытость и доступность информации об организации**

Структура управления ДОУ





ПРИНЯТО
на общем Родительском собрании
протокол № 2
от 10.09.10

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Фариза»
с. Центора-Юрт Грозненского
муниципального района»
от 10.09.10 № 3
З.С. Юмалиева



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт
Грозненского муниципального района»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12) от 08.12.1995г., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 27.10.2011г. № 2562, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, республиканской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание

- выбирает Родительский комитет ДООУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
-

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 26.11.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Фариза»
с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района»
от 26.11.2020 № 81-019
ЛЗ З.С.Ломалиева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБДОУ «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района»

С.Центора-Юрт – 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.
- 3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.
- 3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).
- 3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего Учреждением.
- 3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
Протокола №1 от «03» 09 2020г.

УТВЕРЖЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад «Фариза»
С.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района»
от «03» 09 2020г.
З.С. Ломалиева



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт
Грозненского муниципального района»

с.Центора-Юрт-2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ об образовании РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.2013г. Регистрационный № 3003, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления ДОУ.

1.3 Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОУ.

1.4 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положение об Общем собрании трудового коллектива.

1.6 Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.7 Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8 Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ вводится в действие с указанием даты введения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления ДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующим ДООУ и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДООУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение ДООУ;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Управляющим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета ДОУ;

- представление на ознакомление Управляющему совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Родительского комитета ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ФАРИЗА» С.ЦЕНТОРА-ЮРТ»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт»
от 30.08.2022 № 47-0/2



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района»
на 2022-2023 учебный год

С.Центора-Юрт – 2022 г.

Пояснительная записка

Учебный план МБДОУ «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района» (далее - ДОУ) реализующий программы дошкольного образования разработаны на основании нормативных документов;

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании РФ» с изменениями от 08.12.2020г.

2. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020г.

3. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

4. Учебный план ДОУ определяет максимальный объем учебной нагрузки воспитанников, распределяет учебное время, отводимое на освоение федерального и части, формируемой участниками образовательных отношений государственного образовательного стандарта, по возрастным группам и образовательным областям.

Учебный план ДОУ реализует следующие программы;

- «От рождения до школы» Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант) / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.; МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2016. — 368 с;

- Образовательная программа ДОУ.

Дополнительные парциальные программы;

- Программа курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Махачкала; Изд-во АЛЕФ, 2014. - 72с.;

- Программа по духовно - нравственному развитию воспитанников от 3 до 7 лет Абдрахманова Ж.М., Джунаидов С.С. «САН КЪОМАН ХАЗНА»

- Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности для детей 5–7 лет. Москва 2018.

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стёркиной Р.Б.

Данный выбор программ обеспечивает целостность образовательной работы, и содействует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Содержание программ способствует целостному развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям; физическое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, познавательное и речевое развития.

Реализуемые в ДОУ основная образовательная программа структурируют объем содержания по всем видам дошкольной

деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями дошкольников.

Учебный план ДОУ в части уровня и направленности реализуемой основной образовательной программы ДОУ, соответствует виду, типу ДОУ, Уставу ДОУ и лицензии. Обязательная часть учебного плана реализует обязательную часть в полном объеме и обеспечивает приобретение интегративных качеств выпускниками в результате освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена дополнительной образовательной программой курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. - Махачкала; Изд-во

АЛЕФ, 2014. - 72с. Организованная образовательная деятельность (далее - ООД) по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений организуется в группах 3-7 лет один раз в неделю.

Объем ООД в неделю представлен в обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана для каждой возрастной группы.

Основными задачами учебного плана являются:

- регулирование объема образовательной нагрузки;
- реализация ФГОС ДО к содержанию и организации образовательного процесса;
- реализация части, формируемой участниками образовательных отношений учитывает специфику национальных и социокультурных особенностей ДОУ;
- обеспечение единства обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В структуре учебного плана ДОУ выделены две части - обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы ДОУ представлена (не менее 60%), а часть, формируемая участниками образовательных отношений учитывает условия ДОУ, интересы и особенности воспитанников, запросы родителей (не более 40%).

Обе части учебного плана реализуются во взаимодействии друг с другом, органично дополняя друг друга, и направлены на всестороннее физическое, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Обязательная часть учебного плана включает следующие направления развития: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое, физическое развитие.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений в социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена реализацией дополнительной образовательной программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста И. Каплунова, И.

Новоскольцева «Ладушки». Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии «Инфо Ол», Санкт-Петербург.

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных их движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Музыкальное развитие детей в ДОУ осуществляет музыкальный руководитель, физическое развитие детей осуществляет инструктор по физической культуре.

Объем организационно - образовательной деятельности в неделю дан в обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений в частях учебного плана для каждой возрастной группы.

Для воспитанников ДОУ организована 5-дневная образовательная неделя.

Количество компонентов организационно - образовательной деятельности и их продолжительность, время проведения соответствуют требованиям СанПиН

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей. Для профилактики утомления ООД познавательной направленности чередуются с ООД художественно-эстетического направления.

В соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020г. для детей в возрасте от 2 до 3 лет продолжительность ООД составляет не более 10 минут. Может быть организована в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность ООД для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут. для детей от 6 до 7-ти лет - не более 25 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой

половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей- 45 минут и 90 минут соответственно. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. Перерывы между организованными формами образовательной деятельности не менее 10 минут. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня.

В середине учебного года (с 1 января по 9 января) для детей организуются недельные каникулы. В дни каникул организуется деятельность педагога с детьми эстетического и оздоровительного циклов. В летний оздоровительный период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

Учебный план
МБДОУ «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района»
на 2022-2023 учебный год

Обязательная часть			Возраст		
Образовательная область	Содержание образовательной области		3-4	4-5	5-6
		Длительность ООД (мин)	15	20	25
		Количество ООД в неделю	11	11	13
		Количество ООД в месяц/год	М/Г	М/Г	М/Г
Физическое развитие	Физическая культура		12/108	12/108	12/108
Познавательное развитие	ФЭМП		4/36	4/36	4/36
	Формирование целостной картины мира		4/36	4/36	8/72
Речевое развитие	Развитие речи		4/36	4/36	8/72
Художественно-эстетическое развитие	Рисование		4/36	4/36	8/72
	Лепка		2/18	2/18	2/18
	Конструирование		4/36	4/36	4/36
	Аппликация		2/18	2/18	2/18
	Музыка		8/72	8/72	8/72
Социально-коммуникативное развитие			В интеграции и в течение дня во время режимных моментов		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста И. Каплунова, И. Новоскольцева «Ладушки»			8/72	8/72	8/72
Программа курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет			2/18	2/18	2/18
Программа по духовно - нравственному развитию воспитанников от 3 до 7 лет Абдрахманова Ж.М., Джунаидов С.С. «САН КЪОМАН ХАЗНА» АО «ИПК «Грозненский рабочий»,2022			2/18	2/18	2/18

Светлана Николаевна Николаева Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду, Москва 2010.	В течение дня во время режимных моментов
«Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стёркиной Р.Б.	

Войти 4 Почта Mail.ru Пароли и карты МБДОУ "Детский сад" x МБДОУ "Детский сад "Фари..."

detsad-centoroy.do95.ru МБДОУ "Детский сад "Фариза" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района...

Главная Сведения об образовательной организации Новости Контакты Меню

Сведения об организации

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Руководство. Педагогический состав

17:08 23.12.2022

МБОУ "Детский сад "Фариза" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района" - Сведения об...

- Образование
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся

МБОУ "Детский сад "Фариза" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района" - Сведения об...

- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
- Доступная среда
- Международное сотрудничество
- Образовательные стандарты

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** Includes "Почта Mail.ru", "Пароли и карты", and two tabs for "МБДОУ 'Детский сад...'".
- Address Bar:** The URL is "detsad-centoroy.do95.ru". The page title is "МБДОУ 'Детский сад 'Фариза' с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района...".
- Page Content:**
 - A section titled "Дополнительные" (Additional) is highlighted in yellow.
 - Underneath, there are three categories: "Муниципальные" (Municipal), "Республиканские" (Republican), and "Федеральные" (Federal).
 - A list of PDF documents is displayed, each with a download icon on the right:
 - Положение об общем собрании трудового коллектива
 - Положение о родительском собрании
 - Положение о педагогическом совете
 - положение о порядке оказания платных образовательных услуг
- Taskbar:** Shows the Windows taskbar with various application icons and a system tray on the right displaying the time "16:23" and date "23.12.2022".







МБДОУ "Детский сад "Фариза" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального район...

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Фариза" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района

Главная Сведения об образовательной организации Новости Контакты Меню

Документы

- Детского сада
- Дополнительные**
- Муниципальные
- Республиканские
- Федеральные

	Предписания (Zip-архив)	
	положение о порядке оказания платных образовательных услуг	
	положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации Основной образовательной программы дошкольного образования	

https://detsad-centoroy.do95.ru/frontpage/page/6#tabs-additional

11:57 23.12.2022

МБДОУ "Детский сад "Фариза" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального район...

Письмо-от-24.02.2022-О-направлении-методических-рекомендаций-1-15

методические документы

Приказ о закреплении территорий Грозненского муниципального района Чеченской Республики за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Грозненского муниципального района Чеченской Республики

Устав 2022

Отчет самообследования 2020 Фариза

11:58
23.12.2022

МБДОУ "Детский сад "Фариза" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального район...

с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района на 2021-2022 учебный год

ПАРЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста Автор: Л.Ш.Ибрагимова

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района» на 2021-2022 учебный год

Перспективный план работы с родителями

Годовой план работы ДОУ

11:59
23.12.2022

МБОУ "Детский сад "Фариза" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района" - Официальный...

Нет новых сообщений
Здравствуйте, do950242

На сайт

Выйход

госуслуги
Проще, чем кажется

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Нормативный срок обучения

Образовательная программа с международной аккредитацией

Платная образовательная программа -- Нет --

Информация о количестве обучающихся

За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Всего	<input type="text" value="99"/>
Свободно	<input type="text" value="0"/>

За счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации

Всего	<input type="text" value="0"/>
Свободно	<input type="text" value="0"/>

За счет бюджетных ассигнований местных бюджетов

Всего	<input type="text" value="0"/>
Свободно	<input type="text" value="0"/>

За счет средств физических и (или) юридических лиц

Всего	<input type="text" value="0"/>
-------	--------------------------------

Мой выбор,
Мой будущее

16:35
23.12.2022

МБОУ "Детский сад "Фариза" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района" - Официальный...

Нет новых сообщений
Здравствуйте, do950242

На сайт

Выйход

госуслуги
Проще, чем кажется

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Нормативный срок обучения

Образовательная программа с международной аккредитацией

Платная образовательная программа -- Нет --

Информация о количестве обучающихся

За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Всего	<input type="text" value="99"/>
Свободно	<input type="text" value="0"/>

За счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации

Всего	<input type="text" value="0"/>
Свободно	<input type="text" value="0"/>

За счет бюджетных ассигнований местных бюджетов

Всего	<input type="text" value="0"/>
Свободно	<input type="text" value="0"/>

За счет средств физических и (или) юридических лиц

Всего	<input type="text" value="0"/>
Свободно	<input type="text" value="0"/>

Мой выбор,
Мой будущее

16:36
23.12.2022

По каждой образовательной программе

Основная Общеобразовательная программа	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся за счет ассигнований бюджета							
	Федерального		Регионального		Местного		Частного	
	Всего	Свободно	Всего	Свободно	Всего	Свободно	Всего	Свободно
	0	0	0	0	0	0	0	0

	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся за счет ассигнований бюджета							
	Федерального		Регионального		Местного		Частного	
	Всего	Свободно	Всего	Свободно	Всего	Свободно	Всего	Свободно
	0	0	0	0	0	0	0	0

Всего мест

		В организации		В каждой параллели					
		Всего	Свободно	ПРГ	ВРГ	МГ	СРГ	СТГ	ПГ
За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Всего	0		0	0	0	0	0	0
	Свободно	0		0	0	0	0	0	0
За счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ	Всего	0		0	0	0	0	0	0
	Свободно	0		0	0	0	0	0	0
За счет бюджетных ассигнований местных бюджетов	Всего	0		0	0	0	0	0	0
	Свободно	0		0	0	0	0	0	0

Связаться с нами

- Наш садик
- Родителям и ученикам
- Официально
- Пресс-центр
- Связаться с нами
- Дополнительно

Сведения об образовательной организации

Оценка качества услуг

Частые вопросы (FAQ)

О сайте

Контакты

Электронная приемная директора

Обратная связь

Визитная карточка

Почта Mail.ru Пароли и карты МБДОУ "Детский сад" МБДОУ "Детский сад "Фари..."

detsad-centoroy.do95.ru МБДОУ "Детский сад "Фариза" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района...

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательного учреждение "Детский сад "Фариза" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района

Главная Сведения об образовательной организации Новости Контакты Меню

Обратная связь

Фамилия и имя
Введите вашу фамилию и имя

E-mail
Введите ваш e-mail

Тема сообщения
Введите тему сообщения

Сообщение

16:42 23.12.2022



Приложение
к Отчету исполнения плана по
устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания
услуг муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Фариза» с. Центора-Юрт
Грозненского муниципального
района» за 2022 год

**Документы (основания) устранения недостатков по разделу
II. Комфортность условий предоставления услуг**

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ФАРИЗА» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненски муниципальни кюштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхар дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЦЮБНТАРА-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ФАРИЗА»
(МБШХЬДУ «Цюьнтара-юртан берийн беш «Фариза»)

**В II. Комфортность условий предоставления услуг
недостатков не выявлено.**

Приложение
к Отчету исполнения плана по
устранению недостатков, выявленных в
ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Фариза»
с. Центора-Юрт Грозненского
муниципального района» за 2022 год

**Документы (основания) устранения недостатков по разделу
III. Доступность услуг для инвалидов**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Фариза» с.Центора-
Юрт Грозненского муниципального района:
(МБДОУ «Детский сад «Фариза»
с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района)»
Садовая ул., 26, с.Центора-Юрт,
Грозненский муниципальный район, ЧР, 366030
тел.: 8(928)781-58-87; e-mail: mdou-centoravurt@mail.ru
ОКПО 63424735, ОГРН 1092034002906,
ИНН/КПП 2004006705/200401001

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА
ДЕШАРАН ОТДЕЛ»**
Муниципальни бюджетни школар
хъалхара дешаран учреждени
«Грозненски муниципальни кюштан
Цюьнтара-Юртара «Берийн беш
«Фариза»
(МБШХЪДУ «Грозненски муниципальни
кюштан Цюьнтара-Юртара Берийн беш
«Фариза»»)
Садовая ул., 26, с.Цюьнтара-Юрт,
Грозненски муниципальни кюшт, ЧР, 366030
тел.: 8(928)781-58-87; e-mail: mdou-centoravurt@mail.ru
ОКПО 63424735, ОГРН 1092034002906.

«26» апреля 2022г

исх. №56

Главе администрации
Грозненского муниципального
района

Абазову Р.И.

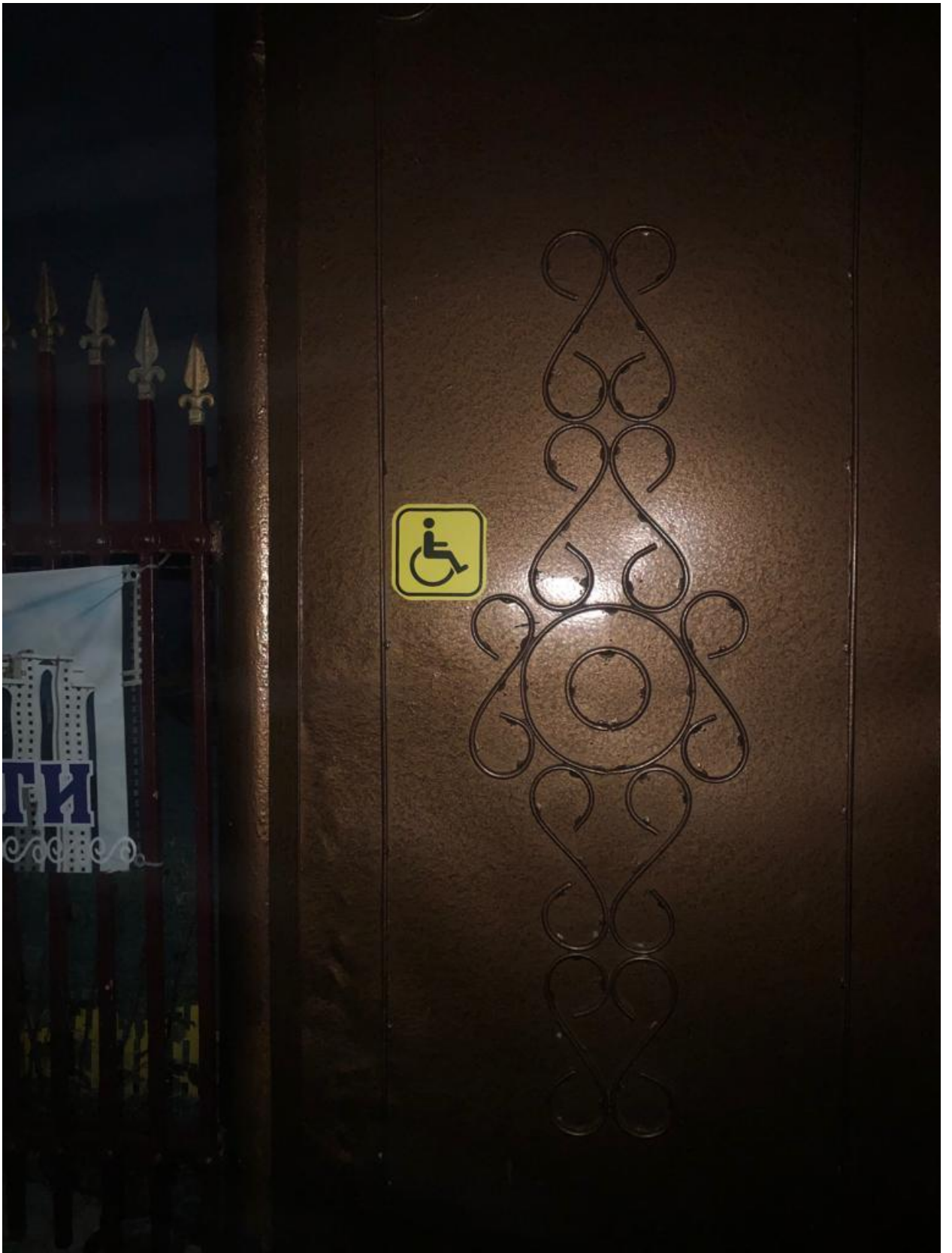
Руководство МБДОУ «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района» просит ВАС присвоить соответствующую категорию в
связи с ограниченной комплектностью здания

Заведующий



З.С.Ломалиева







МУ «ОДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ФАРИЗА» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненски муниципални клоштан ШДО»
Муниципални бюджетни школар халхар дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН
ЦЮБНТАРА-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ФАРИЗА»
(МБШХЪДУ «Цюьнтара-юртан берийн беш «Фариза»)

Информация

В МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт Грозненского муниципального района» отсутствуют дети инвалиды обучающиеся по адаптированным образовательным программам, нуждающиеся в аппаратном дублировании для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации в 2021 году.

Заведующий



З.С.Ломалиева

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ФАРИЗА» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненски муниципални кюштан ШДО»
Муниципални бюджетни школар хьалхар дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЦЮЪНТАРА-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ФАРИЗА»
(МБШХЪДУ «Цюьнтара-юртан берийн беш «Фариза»)

Информация

В МБДОУ «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района» отсутствуют дети инвалиды обучающиеся по адаптированным образовательным программам, нуждающихся в дублировании надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в 2021 году.

Заведующий



З.С.Ломалиева

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ФАРИЗА» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненски муниципални кюштан ШДО»
Муниципални бюджетни школар хьалхар дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЦЮБЪНТАРА-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ФАРИЗА»
(МБШХЪДУ «Цюьнтара-юртан берийн беш «Фариза»)

Информация

В МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт Грозненского муниципального района» отсутствуют дети с ОВЗ и дети-инвалиды, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, нуждающиеся в дублировании надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, на основании статистической отчетности за 2021 календарный год.

Заведующий



З.С.Ломалиева

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ФАРИЗА» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненски муниципални кюштан ШДО»
Муниципални бюджетни школар хьалхар дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН
ЦЮБНТАРА-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ФАРИЗА»
(МБШХЪДУ «Цюьнтара-юртан берийн беш «Фариза»)

Информация

В МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт Грозненского муниципального района» отсутствуют дети с ОВЗ и дети-инвалиды, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, нуждающиеся в дублировании надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, на основании статистической отчетности за 2021 календарный год.

Заведующий



З.С.Ломалиева



ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ за 2021 г.

Предоставляет:	Сроки предоставления	Форма № 85-К
юридическое лицо, индивидуальны предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (полный перечень регионов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения); - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	16 января	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 30.07.2021 № 456
		Голосая

Наименование отчитывающейся организации МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ФАРЕНА" С.ЦЕНТРА-ЮРТ ГРОЗНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА			
Почтовый адрес			
Код формы по ОКЗД	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)	Код	
1	2	3	4
0609506	63424735		

Раздел 1. Сведения об организации

Наименование	№ строки	Код
А	Б	3
Дошкольная образовательная организация	01	5
Сельская местность	02	2
Функционирует	03	1
организация имеет водотведение, водоснабжение и отопление (полностью благоустроена)	04	67
5 дневный режим работы	05	2
Наличие коллегиального органа управления с участием общественности (1-да,2-нет)	06	1

Раздел 2. Режим работы организации

Наименование	№ строки	Режим работы групп, в которых реализуется образовательная программа дошкольного образования (без групп по присмотру и уходу)			Режим работы групп по присмотру и уходу (без реализации образовательных программ дошкольного образования)		
		Число групп, ед	в них		Число групп, ед	в них	
А	Б	мест, ед	воспитанников, чел	воспитанников, чел		6	мест, ед
Группы кратковременного пребывания (5 часов и менее)	07	4	90	90			
Группы совмещенного дня (8-10 часов)	08						
Группы полного дня (10,5-12 часов)	09	6	186	186			
Группы продленного дня (13-14 часов)	10						
Группы круглосуточного пребывания (24 часа)	11						
Итого по всем группам (сумма стр. 07-11)	12	10	276	276			



Раздел 3. Распределение воспитанников по группам

Наименование	№ строки	Численность воспитанников, чел						Число групп, ед	
		всего	из них				всего	в том числе для детей в возрасте 3 года и старше	
			в группах для детей в возрасте 3 года и старше	с ограниченными возможностями здоровья	дети-инвалиды	имеющие иностранное гражданство или имеющие несколько гражданств			без гражданства
А	Б	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего (сумма строк 14, 23, 24, 27, 28, 29, 30)	13	276	276					10	10
в том числе: группы компенсирующей направленности	14								
в том числе для воспитанников с нарушениями слуха	15								
с нарушением речи	16								
с нарушением зрения	17								
с нарушением интеллекта	18								
с задержкой психического развития	19								
с нарушением опорно-двигательного аппарата	20								
со сложным дефектом	21								
другого профиля	22								
группы обобщающей направленности	23	276	276					10	10
группы оздоровительной направленности	24								
из них: для детей с туберкулезной интоксикацией	25								
для часто болеющих детей	26								

Наименование	№ строки	Численность воспитанников, чел						Число групп, ед	
		всего	из них				всего	в том числе для детей в возрасте 3 года и старше	
			в группах для детей в возрасте 3 года и старше	с ограниченными возможностями здоровья	дети-инвалиды	имеющие иностранное гражданство или имеющие несколько гражданств			без гражданства
А	Б	3	4	5	6	7	8	9	10
группы комбинированной направленности	27								
группы для детей раннего возраста	28		X						X
группы по присмотру и уходу	29								
семейные дошкольные группы	30								
из них: обобщающей направленности	31								
по присмотру и уходу	32								
Из общего числа (стр.13): группы кратковременного пребывания	33	90	X					4	X
группы круглосуточного пребывания	34		X						X
разновозрастные группы	35		X						X

Наименование	№ строки	Число мест, ед
А	Б	В
Всего (сумма строк 14, 23, 24, 27, 28, 29, 30)	13	276
в том числе: группы компенсирующей направленности	14	
в том числе для воспитанников с нарушениями слуха	15	
с нарушением речи	16	
с нарушением зрения	17	
с нарушением интеллекта	18	
с задержкой психического развития	19	
с нарушением опорно-двигательного аппарата	20	
со сложным дефектом	21	

Наименование	№ строки	Число мест, ед
А	Б	В
другого профиля	22	
группы обобщающей направленности	23	276
группы оздоровительной направленности	24	
из них: для детей с туберкулезной интоксикацией	25	
для часто болеющих детей	26	
группы комбинированной направленности	27	
группы для детей раннего возраста	28	
группы по присмотру и уходу	29	
семейные дошкольные группы	30	
из них: обобщающей направленности	31	
по присмотру и уходу	32	
Из общего числа (стр.13): группы кратковременного пребывания	33	90
группы круглосуточного пребывания	34	
разновозрастные группы	35	

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ФАРИЗА»
С.ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



З.С.Ломалиева

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2022 г. №

о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных образовательных
технологий при реализации
Основной образовательной
программы дошкольного
образования в МБДОУ «Детский
сад «Фариза» с.Центора-Юрт
Грозненского муниципального
района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБДОУ «Фариза» с.Центора-Юрт (далее – Образовательное учреждение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере оказания платных образовательных услуг, Уставом Учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые

обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие воспитанников и их родителей и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Образовательного учреждения независимо от места нахождения воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Фариза» с.Центора-Юрт.

2.2. Выбор образовательных областей для дистанционного изучения осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с заведующим и с учетом мнения педагогического совета Образовательного учреждения.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения заведующий администрация Образовательного учреждения:

назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;

организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам дистанционного обучения;

оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

осуществляет контроль процесса дистанционного обучения.

2.5. Для организации и оптимизации образовательного процесса, с использованием дистанционных форм обучения, участникам следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зайти на официальный сайт Образовательного учреждения <https://zezag22.do95.ru/>

Выбрать дополнительную страницу «Детский сад с доставкой на дом», где размещены режим дня воспитанников, расписание занятий на неделю, на день и расписание онлайн консультаций для родителей воспитанников.

На сайте выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы занятий для детей дошкольного возраста, рекомендации и дидактический материал для родителей (законных представителей), собственные материалы педагогов и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники работают при помощи своих родителей (законных представителей).

2.6. Педагоги могут применять для дистанционного обучения

платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf, You tube и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого родителя (законного представителя) воспитанников.

2.7. Педагог обязан заблаговременно сообщать через сайт детского сада, посредством сообщений родителям (законным представителям) воспитанников на телефон, о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8 При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Образовательное учреждение оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и публикуется на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Результаты учебной деятельности воспитанников при дистанционном обучении не подлежат текущему и итоговому контролю.

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ФАРИЗА» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненски муниципални кюштан ШДО»
Муниципални бюджетни школал хьалхар дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЦЮБНТАРА-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ФАРИЗА»
(МБШХЪДУ «Цюьнтара-юртан берийн беш «Фариза»)

ПРИКАЗ

№ 57

от «26» 07 2022 г.

**О назначении ответственных
сотрудников за организацию работы
по обеспечению доступности объекта
и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания (наименование организации) и предоставляемых услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя заведующего по ВМР Ибрагимову Л.Ш..
2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях организации следующих сотрудников:
 - 2.1. Дадашева Ф.М.- Педагог-психолог;
 - 2.2. Ломалиева З.С. –Музыкальный руководитель;
 - 2.3. Луаева С.М. - Воспитатель.
3. Назначить ответственным за проведение инструктажа - делопроизводителя Ибрагимову З.Ш..
4. Ответственным за сопровождение инвалидов и оказание им помощи – завхоза Дадашева М.Ш..
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующи

731

З.С.Ломалиева

Проведен инструктаж:

С Инструкцией для работников по сопровождению инвалидов и других маломобильных граждан ознакомлен (а):

ИИИ | С.М. Ибрагимова

27.04.2020 г.

Приложение
к Отчету исполнения плана по
устранению недостатков, выявленных в
ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад «Фариза» с. Центора-Юрт
Грозненского муниципального района» за
2022 год

**Документы (основания) устранения недостатков по разделу
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Фариза» с.Центора-
Юрт Грозненского муниципального района:
(МБДОУ «Детский сад «Фариза»
с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района»)

Садовая ул., 26, с.Центора-Юрт,
Грозненский муниципальный район, ЧР, 366030
тел.: 8(928)781-58-87; e-mail: mdou-centorayurt@mail.ru
ОКПО 63424735, ОГРН 1092034002906,
ИНН/КПП 2004006705/200401001

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА
ДЕШАРАН ОТДЕЛ»**

Муниципальни бюджетни школал
хъалхара дешаран учреждени
«Грозненски муниципальни кюштан
Цюьнтара-Юртар «Берийн беш
«Фариза»
(МБНХЪДУ «Грозненски муниципальни
кюштан Цюьнтара-Юртар Берийн беш
«Фариза»»)

Садовая ул., 26, с.Цюьнтара-Юрт,
Грозненски муниципальни кюшт, ЧР, 366030
тел.: 8(928)781-58-87; e-mail: mdou-centorayurt@mail.ru
ОКПО 63424735, ОГРН 1092034002906.

Информация

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района» Ломалиева З.С. провела инструктаж с методистом
Ибрагимовой Л.Ш. инструктаж о вежливом отношении с посетителями.

Заведующий



З.С.Ломалиева

Приложение
к Отчету исполнения плана по
устранению недостатков, выявленных в
ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Фариза»
с. Центора-Юрт Грозненского
муниципального района» за 2022 год

**Документы (основания) устранения недостатков по разделу
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Фариза» с.Центора-
Юрт Грозненского муниципального района
(МБДОУ «Детский сад «Фариза»
с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района)»

Садовая ул., 26, с.Центора-Юрт,
Грозненский муниципальный район, ЧР, 366030
тел.: 8(928)781-58-87; e-mail: mdou-centorayurt@mail.ru
ОКПО 63424735, ОГРН 1092034002906,
ИНН/КПП 2004006705/200401001

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА
ДЕШАРАН ОТДЕЛ»**

Муниципальни бюджетни школал
хъалхара дешаран учреждени
«Грозненски муниципальни кюштан
Цюьнтара-Юртара «Берийн беш
«Фариза»
(МБШХЪДУ «Грозненски муниципальни
кюштан Цюьнтара-Юртара Берийн беш
«Фариза»»)

Садовая ул., 26, с.Цюьнтара-Юрт,
Грозненски муниципальни кюшт, ЧР, 366030
тел.: 8(928)781-58-87; e-mail: mdou-centorayurt@mail.ru
ОКПО 63424735, ОГРН 1092034002906.

26.04.2022
Исх. №58

Начальнику
МУ «ОДО Грозненского
Муниципального района»
Бакаревой Т.С.

Руководство МБДОУ «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района» просит Вас оказать содействие в улучшении
расширении детской площадки.

Заведующий



З.С.Ломалиева



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Фариза» с.Центора-
Юрт Грозненского муниципального района:
(МБДОУ «Детский сад «Фариза»
с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района)»

Садовая ул., 26, с.Центора-Юрт,
Грозненский муниципальный район, ЧР, 366030
тел.: 8(928)781-58-87; e-mail: mdou-centorayurt@mail.ru
ОКПО 63424735. ОГРН 1092034002906.
ИНН/КПП 2004006705/200401001

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА
ДЕШАРАН ОТДЕЛ»**

Муниципальни бюджетни школал
хъалхара дешаран учреждени
«Грозненски муниципальни кюштан
Цюьнтара-Юргара «Берийн беш
«Фариза»
(МБШХЪДУ «Грозненски муниципальни
кюштан Цюьнтара-Юргара Берийн беш
«Фариза»»)

Садовая ул., 26, с.Цюьнтара-Юрт,
Грозненски муниципальни кюшт, ЧР, 366030
тел.: 8(928)781-58-87; e-mail: mdou-centorayurt@mail.ru
ОКПО 63424735. ОГРН 1092034002906.

«26» апреля 2022г

исх. №56

Главе администрации
Грозненского муниципального
района

Абазову Р.И.

Руководство МБДОУ «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района» просит ВАС присвоить соответствующую категорию в
связи с ограниченной комплектностью здания

Заведующий



З.С.Ломалиева