

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ФАРИЗА» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Фаиза» с. Центора-Юрт»
(протокол от 31.08.2023г. № 01)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Фариза»
с. Центора-Юрт»
от 31.08.2023г. № 47—о/д

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

С.Центора-Юрт-2023год

Раздел I

Анализ выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год

Образовательный процесс в 2022-2023 учебном году строился с учетом требований ФГОС и образовательной программы дошкольного образования.

За прошедший учебный год была значительно *усилена материально-техническая база учреждения* в следующих направлениях:

- комплексная безопасность участников образовательного процесса;
- развитие предметно-развивающей среды.

Была продолжена работа по расширению системы методического обеспечения образовательного процесса:

- информационная методическая помощь;
- консультативно методическая помощь.

Основными задачами работы в 2022-2023 учебном году были:

1. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
2. Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.

Задача 1 решалась в следующих направлениях:

- на решение приоритетной задачи современного дошкольного образования - задачи сохранения, поддержания и обогащения здоровья субъектов педагогического процесса в детском саду: детей, педагогов и родителей.

Были проведены:

- Тематический контроль по теме «Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».

- Педагогический совет по итогам тематического контроля;

- Семинар-практикум для педагогов «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ»

Задача 2 решалась в следующих направлениях:

- создание материально-технической базы, предметно – развивающей среды; работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями (законными представителями) воспитанников; взаимодействие с социумом.

Были проведены:

- Тематический контроль «Организация эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах».
- «Неделя безопасности»
- Педагогический совет по итогам тематического контроля.

Одним из приоритетных направлений работы учреждения является:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- физическое и психологическое здоровьесбережение детей;
- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;
- повышение образовательного уровня воспитанников через дополнительное образование.

В прошедшем учебном году в данном направлении были реализованы уголки здоровья в группах где помещается информация для родителей о профилактике здорового образа жизни; на сайте размещается информация для родителей о профилактике ЗОЖ;

Одно из важнейших направлений социального партнерства - ***взаимодействие с семьями воспитанников.***

Дети, воспитатели и родители – главные участники образовательных отношений.

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

единый подход к процессу воспитания ребёнка, создание единой развивающей среды, обеспечивающей одинаковые подходы к развитию ребенка в семье и детском саду;

открытость дошкольного учреждения для родителей, дифференцированный подход к каждой семье;

взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей, уважение и доброжелательность друг к другу;

равно ответственность родителей и педагогов.

В связи с введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»), к годовому плану учреждения на 2022-2023 учебный год было утверждено приложение, включившее в себя следующие направления работы:

- утверждение рабочей группы из числа опытных педагогов учреждения по обновлению Основной образовательной программы ОО ____;

- разработка, утверждение и поэтапное внедрение плана мероприятий («Дорожная карта») по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования;

- обновление Основной образовательной программы ОО.

Указанные мероприятия были реализованы в полной мере.

Высокий уровень воспитательно-образовательной и научно-исследовательской работы педагогов учреждения позволяет широко транслировать опыт посредством участия в конференциях, публикаций в периодических изданиях, научных сборниках.

Аналитический отчет о работе психологической службы

за 2022- 2023 учебный год

В соответствии с задачами, поставленными в годовом плане, в деятельности специалистов выделяются следующие направления работы:

- диагностическое;
- коррекционное;
- просветительское;

- профилактическое;
- консультативное;
- организационное.

Таким образом, поставленные в годовом плане на 2022-2023 учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2023-2024 учебном году.

Цели и задачи работы учреждения в 2023-2024 учебном году

Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательное-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1. Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.
2. Создание условий для решения воспитательных задач, в соответствии с базовыми российскими ценностями.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Указанные задачи будут решаться в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям:

- тематические контроли;
- семинары;
- конкурсы, выставки.

Раздел II. Работа с кадрами

II.1. Кадровое обеспечение деятельности ОО

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Общие собрания трудового коллектива</i>	Вводное собрание: 1. Цели и задачи на новый учебный год, ознакомление с ООП ДОУ. 2. Выборы родительского комитета.	03.09.2023г.	<i>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</i>
	Плановое собрание коллектива: 1. Составление и ознакомление плана проведения новогодних утренников; 2. Организация и проведение Новогодних утренников; 3. Утверждение графика утренников; 4. Инструктаж по технике противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников; 5. Ознакомление и утверждение с графиков работы сотрудников; 6. Ознакомление с графиком отпусков.	22.12.2023г.	<i>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</i>
	1. Итоги работы за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи на летний оздоровительный период 2024г. 3. Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность	27.05.2024г.	<i>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</i>
	Внеплановые собрания по производственной необходимости.	В течение учебного	<i>Заведующий Старший</i>

		года	<i>воспитатель Завхоз</i>
<i>Производственные совещания</i>	Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. Подготовка ДОУ к учебному году. Посещаемость и заболеваемость детей за летний период.	сентябрь	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
	1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ. 2. Подготовка МБДОУ к отопительному сезону.	октябрь	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Проведение инструктажей на зимний период.	ноябрь	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
	1. Результаты оперативной проверки «Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. Хранение суточных проб».	январь	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
	«Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ». Проверка системы отопления.	февраль	
	Выполнение мероприятий весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению ДОУ. Организация работы по благоустройству территории.	апрель	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
	Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год: анализ заболеваемости за 9 месяцев; результаты обследования школьной готовности детей подготовительных групп; итоги педагогической работы; организация работы коллектива в летний период.	май	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
<i>Организация производственной учебы сотрудников</i>	Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев в учреждении (инструктаж).	Сентябрь	<i>Заведующий Инспектор по охране труда</i>
	Обеспечение соблюдение требования нормативно правовых актов по охране труда (консультирование)	В течение учебного года	<i>Заведующий Инспектор по охране труда</i>

	Обеспечение безопасности эксплуатации зданий, сооружений и оборудования.	В течение учебного года	<i>Заведующий Инспектор по охране труда</i>
Организация тренинговых, досуговых, тематических мероприятий для сотрудников	Тренинг «Коллектив – это МЫ»	Ноябрь	<i>Педагог-психолог</i>
	Спортивный досуг «Самые обаятельные и привлекательные!»	Январь	<i>Инструктор по физической культуре</i>

II.2. Работа с педагогическими кадрами

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Рабочая группа по внедрению ФОП ДО</i>	1. Содержательные аспекты внедрения ФОП ДО	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
	2. Методическое обеспечение реализации ФОП ДО	В течение учебного года	<i>Заведующий Старший воспитатель Консультация</i>
	3. Образовательная среда ДОО: обновление, в соответствии с ФОП ДО	В течение учебного года	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
	4. Особенности решения воспитательных задач, в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания	В течение учебного года	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
	5. Реализация вариативной составляющей в образовательном процессе ДОО	В течение учебного года	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
<i>Повышение квалификации специалистов</i>	Направление на курсы повышения квалификации:	В соответствии с планом ПК	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
<i>Работа экспертной группы по аттестации педагогических кадров</i>	Вводное заседание экспертной группы: утверждение состава, разработка плана на учебный год	<i>01.09.2023</i>	<i>Председатель ЭГ</i>
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; подготовка к аттестации педагогов	В течение учебного года	<i>Председатель ЭГ</i>
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; анализ поступивших заявлений на аттестацию	В течение учебного года	<i>Председатель ЭГ</i>
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; собеседование с педагогами, подавшими заявления на аттестацию, анализ документации	В течение учебного года	<i>Председатель ЭГ</i>
<i>Обмен педагогическим опытом</i>	Наставническая помощь начинающим педагогам	В течение учебного года	<i>Старший воспитатель</i>
	Серия открытых просмотров образовательной деятельности по	<i>Октябрь</i>	<i>Воспитатель Средней группы</i>

	познавательному развитию		
	Серия открытых просмотров образовательного взаимодействия педагогов с детьми по Художественно-эстетическому развитию	<i>Февраль</i>	<i>Воспитатель Старшей группы</i>
	Гостевой обмен опытом внедрения проектных и экспериментальных методов в практику работы с детьми	В течение учебного года	<i>Старший воспитатель Педагоги</i>
	Посещение педагогами методических мероприятий, участие в работе стажировочных, инновационных площадок.	В течение учебного года	<i>Старший воспитатель Педагоги</i>
<i>Самообразование</i>	Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
	Консультация по самообразованию: этапы работы над темой, формы представления отчетных материалов	<i>Ноябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
	Отчетные выступления и показы педагогов по темам самообразования	В течение учебного года	<i>Старший воспитатель Воспитатели</i>
	Индивидуальные консультации для педагогов по самообразованию	В течение учебного года	<i>Старший воспитатель Воспитатели</i>
	Заключительная консультация по самообразованию: подведение итогов, выступления педагогов, определение направлений дальнейшей работы по самообразованию	<i>Май</i>	<i>Старший воспитатель Воспитатели</i>

Раздел III

Организационно-методическая работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Педагогические советы</i>	№1. Вводный: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	31.08.2023г.	Заведующий <i>Старший воспитатель</i> Педагоги Протокол
	№2 Тематический педсовет «Воспитание нравственно – патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями»	27.11.2023г.	Заведующий <i>Старший воспитатель</i> Педагоги Протокол
	№3 Тематический педсовет «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей».	25.03.2023г.	Заведующий <i>Старший воспитатель</i> Педагоги Протокол
	№4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»	27.05.2023г.	Заведующий <i>Старший воспитатель</i> Педагоги Протокол
<i>Методическая поддержка педагогов</i>	Консультация «Календарно-тематическое планирование работы, в соответствии с ФОП ДО»	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель (Отчет)</i>
	Педагогические часы: обсуждение текущих рабочих, организационных вопросов	В течение учебного года	<i>Старший воспитатель</i>
	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	В течение учебного года	<i>Старший воспитатель</i>
	Семинар-практикум «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	<i>Декабрь</i>	<i>Старший воспитатель (Отчет)</i>

	Круглый стол «Секреты общения с детьми»	<i>Март</i>	<i>Педагог-психолог (Отчет)</i>
	Воркшоп «Сказка в работе воспитателя»	<i>Апрель</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
Работа творческих групп	Работа творческой группы педагогов в соответствии с планом		
Конкурсы, смотры, рейды	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	Рейд «Чистый двор»	<i>Ежемесячно</i>	
	Фестиваль педагогического творчества «Театральная весна»	<i>Март</i>	
Работа методического кабинета	Оформление стенда «Внедрение ФОП ДО: ключевые аспекты»	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель (Выставка на стенде)</i>
	Оформление выставок для педагогов «Актуальная тема»: 1. «Диалог с родителями» 2.«Здоровьесберегающие педагогические технологии в детском саду» 3. «Необычное в обычном» 4.«Современная образовательная среда в ДОУ»	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель (Фотоотчет)</i>
		<i>Декабрь</i>	
		<i>Февраль</i>	
	<i>Апрель</i>		
	Оформление выставок «Тема недели»: методические рекомендации, пособия, литература, материалы для родителей	<i>В течение учебного года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
	Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно-воспитательных задач	<i>В течение учебного года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
Работа	Расширение и систематизация библиотечного фонда	<i>В течение учебного</i>	<i>Старший воспитатель</i>

библиотеки периодических изданий, методической и детской литературы	Создание электронной картотеки для повышения эффективности использования библиотечных ресурсов	года	<i>Старший воспитатель</i>
	Выставки книг и периодических изданий «В помощь педагогу», в соответствии с тематикой педагогического процесса		<i>Старший воспитатель</i>
Внедрение информационно-коммуникационных технологий	Расширение и систематизация библиотеки видеофильмов, аудиозаписей, мультимедиа презентаций, слайдов	В течение учебного года	<i>Старший воспитатель</i>
	Работа с педагогами и родителями по разработке и внедрению электронных образовательных ресурсов	В течение учебного года	<i>Старший воспитатель</i>
	Работа персонального сайта: обновление и дополнение материалов	В течение учебного года	<i>Старший воспитатель</i>

Раздел IV

IV.1. Образовательная деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Реализация задач образовательных областей (обязательная часть)</i>	Открытые ООД, досуги и развлечения, мониторинг	<i>В течение учебного года</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
<i>Реализация задач образовательных областей (вариативная часть)</i>	Открытые ООД, досуги, развлечения	<i>В течение учебного года</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
<i>Реализация основных направлений воспитания (обязательная часть)</i>	«Я и мое здоровье»	<i>В течение учебного года</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
<i>Реализация основных направлений воспитания (вариативная часть)</i>	«Я и моя малая Родина»	<i>В течение учебного года</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>

IV.2. Организационно-педагогическая и культурно-досуговая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Календарные праздники</i>	1 сентября – День знаний	01.09.2023г	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	25-27.09.2023г	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	4 ноябрь – День народного Единства	1-3.11.2023г.	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	9 декабрь – День Героев Отечества	5-9.12.2023г	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	31 декабря – Новый год	25-30.12.2023г.	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	23 февраль – День Защитника Отечества	19-22.02.2024г	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	8 март – Международный женский день	4-7.08.2024г.	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	1 май – День весны и труда	25-30.04.2024г.	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	9 май – День Победы	4-8.09.2024г.	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
<i>Тематические праздники, досуги</i>	Третье воскресенье сентября – День Чеченской женщины	22-26.09.2024г.	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	Четвертое воскресенье ноября – День Матери	20-25.11.2024г.	<i>Старший воспитатель Педагоги</i>

			<i>(Отчет)</i>
	16 апрель – День Мира	11- 16.04.2024г.	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	25 апрель – День Чеченского Языка	22- 25.04.2024г.	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	10 мая – День памяти и скорби	06- 08.05.2024г.	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
Конкурсные мероприятия	Лучшее новогоднее оформление групп	<i>Декабрь</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
Выставки	«Осенние дары»	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
	Лучшая новогодняя поделка	<i>Декабрь</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>

Раздел V

Контрольно-аналитическая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Медико-педагогический контроль</i>	<i>Санитарное состояние ДОУ</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий Медсестра</i>
Методический контроль			
Направление контроля		Объект контроля	Сроки
1. Оперативный контроль			
Охрана жизни и здоровья детей	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	
Санитарное состояние	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	
Ведение документации на группах	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	
Организация питания в группе	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	
Выполнение режима дня	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	
Подготовка воспитателей к ООД	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	
Организация игровой деятельности	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	
Организация досугов и развлечений	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	
Организация проведения сна	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	
Организация и проведение прогулки	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	
2. Тематический контроль			
«Воспитание нравственно – патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями»	<i>Ноябрь</i>		<i>Заведующий Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
«Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей»	<i>Март</i>		<i>Заведующий Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
3. Итоговый контроль			
«Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	<i>Май</i>		<i>Заведующий Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>

Раздел VI. Социальное партнерство

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>	Реализация системы мероприятий по взаимодействию с родителями, в соответствии с планом	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>
<i>Взаимодействие с МБОУ «СОШ с. Центора-Юрт»</i>	Реализация системы мероприятий по обеспечению готовности старших дошкольников к школе (Приложение)	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий Старший воспитатель Педагоги (Отчет)</i>

Раздел VII

Административно-хозяйственная работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Работа с документацией</i>	Приказ о назначении ответственного по АХР, план.	Сентябрь	<i>Заведующий</i>
	Составление графика отпусков	Декабрь	<i>Заведующий Завхоз</i>
	Проверка личных дел работников	Январь	<i>Заведующий</i>
	Подготовка к производственным совещаниям	В течение учебного года	<i>Заведующий Завхоз</i>
	Приказы о переходе на ЛОП	Май	<i>Заведующий</i>
<i>Обеспечение безопасности</i>	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Январь Май	<i>Заведующий Завхоз</i>
	Охрана труда	Сентябрь Декабрь Январь Май	<i>Заведующий Завхоз</i>
	Пожарная безопасность	Сентябрь Декабрь Январь Май	<i>Заведующий Завхоз</i>